

1. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Rolnictwa, Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska, Działalności Gospodarczej, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej, Referat Gospodarki Gruntami pokój nr 24, tel. kontaktowy 41 38 11 077 wew.502

1. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1990 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 268, poz. 2663),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 735).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

1. Wymagane dokumenty:

1. I etap:

- Wniosek o podział nieruchomości z podaniem celu podziału
- Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z Księgi Wieczystej-wydruk elektroniczny, umowa w formie aktu notarialnego, postanowienie stwierdzające nabycie spadku)
- Uproszczony wypis z rejestru gruntów
- Wstępny projekt podziału nieruchomości opracowany na kopii mapy zasadniczej (potwierdzonej przez organ ją wydający) z wyjątkiem podziałów dokonywanych niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy/miasta Sędziszów – 3 egzemplarze
- Rzut poszczególnych kondygnacji budynku (przy podziale budynku)
- Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę

1. II etap:

Po uzyskaniu pozytywnej opinii o zgodności proponowanego podziału nieruchomości z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy/miasta Sędziszów należy dołączyć:

- Protokół przyjęcia granic nieruchomości
- Wykaz zmian gruntowych
- Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej
- Mapę z projektem podziału nieruchomości – 3 egzemplarze
- W przypadku podziału nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział tej nieruchomości

Powyższe dokumenty, powinny być przyjęte do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jędrzejowie.

1. Opłaty:

1. Wolne od opłaty skarbowej - nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.)
2. Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1546 z późn.zm.) **w wysokości 17 zł**

(z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej – art. 7).

1. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

1. Tryb odwoławczy:

Podział nieruchomości

1. Na postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości służy stronom zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Burmistrza Sędziszowa w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie.
2. Od decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości, służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Burmistrza Sędziszowa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

1. Składanie wniosku:

Wniosek wraz z załącznikami można składać:

1. Osobiście w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie
2. Wysłać na adres: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów
3. W formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP:/1kqcvr3465/skrytka

1. Informacje dodatkowe:

1. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonać przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Sędziszowie **nr 06 8513 0001 0000 0015 2000 0020** prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Sędziszowie lub w kasie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 20 z dopiskiem **„opłata skarbową pełnomocnictwo”**.
2. Ostateczna decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości stanowi podstawę do dokonania wpisów w księdze wieczystej oraz w katastrze nieruchomości.
3. Podziału nieruchomości dokonuje się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny.
4. Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, podziału można dokonać na wniosek wszystkich współwłaścicieli albo współużytkowników wieczystych.
5. W odniesieniu do nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków decyzję w sprawie podziału wydaje się po uzyskaniu pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział tej nieruchomości. Pozwolenia wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
6. W przypadku błędnie wypełnionego wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.

1. Wnioski do pobrania (w załącznikach):

1. Załącznik Nr 1 Wniosek o podział nieruchomości - etap I (początkowy)
2. Załącznik Nr 2 Uzupełnienie wniosku o podział nieruchomości - etap II (końcowy)

Załączniki:

[Załącznik Nr 1 Wniosek o podział nieruchomości - etap I](#)

 538.52 KB

[Załącznik Nr 2 Uzupełnienie wniosku o podział nieruchomości - etap II](#)

 510.38 KB

Podmiot publikujący

Urząd Miejski w Sędziszowie

Wytworzył	Gabriela Kowalska - Podinspektor	2021-06-07	 
Publikujący	Damian Kondrak - Informatyk	2021-06-07 15:30	
Modyfikacja	Damian Kondrak - Informatyk	2021-06-07 15:33	

[Rejestr zmian](#)